PROCEDEMENTO NA PAU PARA ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

1. PERSOAS DESTINATARIAS

Poderá solicitar a aplicación deste procedemento o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo matriculado en segundo de bacharelato ou nun ciclo formativo de grao superior de formación profesional que se presente á proba de avaliación de bacharelato para o acceso á universidade no sistema universitario de Galicia (PAU), cando requira unha adaptación específica para a súa realización, sempre e cando tivese a **dita adaptación durante toda a etapa educativa** (bacharelato ou ciclo formativo).

As solicitudes deberán facerse unicamente a través do centro no que o/a estudante realizase os estudos de bacharelato ou equivalentes. No caso de alumnado que superase a etapa educativa en cursos anteriores, pode solicitar a adscrición a outro centro educativo en inspección educativa.

O anexo II recolle unha relación de adaptacións que poden ser tidas en conta se se documenta a necesidade. Só se farán adaptacións para estudantes que xa as tiveron en toda a súa etapa de bacharelato ou formación profesional. En calquera caso, o prazo sinalado para presentar a documentación é o mesmo para todo o alumnado, co obxecto de poder dispor dos medios humanos e materiais para a adaptación das probas.

As persoas que xa tiveron unha resolución de adaptación en cursos anteriores, para poder gozar de adaptacións nesta convocatoria deberán comunicarlle á CiUG a súa intención de presentarse á PAU 2027 no prazo sinalado neste procedemento (**ata as 14.00 horas do 29/01/2027**) e indicar en que ano foron resoltas as súas solicitudes de adaptación.

2. ACCESO AOS ESTUDOS UNIVERSITARIOS

O presente procedemento de actuación para a proba de avaliación de bacharelato para o acceso á universidade enmárcase xuridicamente na aplicación do Real decreto 534/2024, do 11 de xuño, polo que se regulan os requisitos de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao, as características básicas da proba de acceso e a normativa básica dos procedementos de admisión, así como na Orde, do 24 de marzo de 2011, pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás tres universidades do sistema universitario de Galicia (DOG do 4 de abril) e que sinalan que o acceso á universidade española, desde calquera dos supostos aos que se refiren os anteditos real decreto e ordes, levarase a cabo con pleno respecto aos dereitos fundamentais e aos principios de igualdade, mérito e capacidade. Así mesmo, teranse en conta os principios de accesibilidade universal e deseño para todas as persoas, segundo o establecido na Lei xeral de dereitos das persoas con

discapacidade e da súa inclusión social (texto refundido do Real decreto 1/2013, do 29 de novembro).

3. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

A solicitude deberá realizarse cubrindo o formulario web que recibirán no correo electrónico do centro. Deberá acompañarse dunha autorización do interesado/a ou, no seu caso, dun titor/a legal (anexo I).

Tamén deberá enviarse un certificado, asinado polo director/a, secretario/a e orientador/a do centro, sobre as **adaptacións levadas a cabo durante toda a etapa educativa (bacharelato ou ciclo formativo)**, consonte o acordo a nivel de CRUE, segundo o modelo do anexo II.

Xunto coa solicitude deberá achegarse, de ser o caso, o certificado que acredite o grao de discapacidade recoñecida.

As solicitudes deberán enviarse por correo electrónico e indicar no asunto «Adaptación PAU --Nome do centro-- Nome de estudante», a ciug.neae@cisug.gal. **De acordo cos estándares sobre o envío de documentación, a suma total dos arquivos remitidos non debe exceder 10 Mb.**

4. PRAZO DE SOLICITUDES

Para que a CiUG poida levar a cabo as medidas que se determinen, a data límite para o envío de solicitudes será o **29/01/2027**, agás os casos excepcionais que xurdan con posterioridade (escolarización tardía do alumnado, causa sobrevida...).

5. PAUTAS XERAIS PARA AS ADAPTACIÓNS

A CiUG establecerá as adaptacións de acordo cos informes e documentos presentados, tendo en conta que **o contido dos exames e os criterios de corrección son os mesmos para todo o alumnado** e atendendo ás pautas xerais seguintes:

1. Información sobre o proceso.
2. Acceso ao recinto onde se desenvolve a proba.
3. Localización nun lugar específico da aula ou espazo habilitado.
4. Adaptación do tempo do exame (30 minutos adicionais para cada materia).
5. Lectura para a comprensión de enunciados, se fose preciso, co fin de facilitar a orde de resposta, sempre que non moleste outro alumnado presente na aula.
6. Disposición de medios materiais e humanos, coas necesarias axudas técnicas.
7. Intérprete de lingua de signos para traducir as instrucións xerais das

8. probas, os enunciados (se fose necesario aclarar dúbidas conceptuais de comprensión lectora) e para a comunicación co tribunal.
9. Supresión das probas de audición, no caso de que existan, para o alumnado con discapacidade auditiva recoñecida.

A CiUG poderá adoptar outras medidas a partir da documentación achegada. As decisións adoptadas pola CiUG ao respecto serán remitidas por correo electrónico ao centro educativo.

6. LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS

Dependendo do número de solicitudes e das adaptacións decididas, a CiUG pode asignarlle á/ao estudante unha comisión delegada distinta da do seu centro ou, cando sexa necesario, a comisión delegada no centro de recursos educativos da ONCE (Pontevedra). **A asignación da comisión correspondente comunicaráselle ao centro educativo e o/a estudante terá a obriga de acudir a ela.**

Santiago de Compostela, a 28 de setembro de 2026

CABEZA PEREIRO MARIA DEL CARMEN - 36067278N

Firmado digitalmente por CABEZA PEREIRO MARIA DEL CARMEN - 36067278N
Fecha: 2026.09.28 13:34:57 +02'00'

Asdo.: María del Carmen Cabeza Pereiro

Presidenta da CIUG